

รอบ ๖ เดือน
  รอบ ๑๒ เดือน

## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... อนต. ทักษะ ๒๒  
 ประจำปีงบประมาณ..... ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
 ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

## ๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน  | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ    |
|----------|---------------|--------------|-----------------|
| 1.       | อนต. ทักษะ ๒๒ | 18 ม.ค. ๒๕๖๖ | ประกาศเจตนารมณ์ |
|          |               |              |                 |

## ๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน  | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ                                   | ข้อมูลประกอบ |
|----------|---------------|-----------------|--|--------------|
| 1        | อนต. ทักษะ ๒๒ | 19 มีนาคม ๒๕๖๖  | การประชุมชี้แจงก่อนออก<br>พืชมานู ทหารด.บ. - ว.ด.ไต้ |              |
|          |               |                 |  |              |

## ๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ                  | จำนวน (ครั้ง) |
|--|---------------|
| <b>ผู้ให้ของขวัญ</b>                         |               |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ                            |               |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน                          |               |
| ๓) ประชาชน                                   |               |
| ๔) อื่นๆ                                     |               |
| <b>รับในนาม</b>                              |               |
| ๑) หน่วยงาน                                  |               |
| ๒) รายบุคคล                                  |               |
| <b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b> |               |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้                           |               |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน                      |               |
| ๓) อื่นๆ โปรดระบุ                            |               |

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

---

---

---

---

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

---

---

---

---

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้รายงาน



ประกาศเจตนารมณ์

เรื่อง "สุจริต โปร่งใส มหาดไทยใสสะอาด ๒๕๖๖" และ "งดรับ งดให้"  
ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
\*\*\*\*\*

ข้าพเจ้า นายวิบูลย์ เทียนทอง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทับสะแก ขอประกาศว่า องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทับสะแก จะเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และขอแสดงเจตนารมณ์ว่า จะทำหน้าที่นำบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทับสะแก ให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขจะประพฤติปฏิบัติตนในสัมมาอาชีวะ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว พร้อมปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใยยึดมั่นคุณธรรมจริยธรรม

และขอถวายสัตยาจาวา จะประพฤติตนตามรอยพระยุคลบาท สืบสานพระราชปณิธานรักษาต่อยอดศาสตร์ของพระราชผู้ทรงธรรม ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความเพียรอันบริสุทธิ์ ยืนเคียงข้างสุจริตชน เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ของราชอาณาจักรไทยสืบไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖

(นายวิบูลย์ เทียนทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทับสะแก





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก โทร./โทรสาร ๐๓๒-๖๗๒-๘๐๕  
ที่ ปช ๗๓๖๐๑/ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับฟังเพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบายเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและปลูกจิตสำนึกสร้าง  
วัฒนธรรมให้กับเจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

### ๑.เรื่องเดิม

ตาม Ita โครงการยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐของจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หัวข้อ oit ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ ข้อ  
O๓๑ เรื่องประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่เรียบร้อยแล้วนั้น

### ๒.ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก ได้จัดทำ OIT ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ ข้อ O๓๒ การสร้าง  
วัฒนธรรมองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับข้อ O๓๑ เรื่องประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ  
หน้าที่ เพื่อให้การดำเนินสร้างวัฒนธรรมองค์กรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงจัดกิจกรรมเพื่อถ่ายทอดหรือมอบ  
นโยบายเพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด  
จากการปฏิบัติหน้าที่

### ๔.ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการ  
รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเรียนเชิญทุกท่าน  
เข้ารับฟังถ่ายทอดมอบนโยบายเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและปลูกจิตสำนึกสร้างวัฒนธรรมให้กับเจ้าหน้าที่  
ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในศุกร์ที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา  
๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

ลงชื่อ

นพรัตน์

(นางสาวณัฐนันท์ โล่ห์เหล็ก)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ความคิดเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

---

ลงชื่อ



(นางเรืองศิริ วิเชียรฉาย)

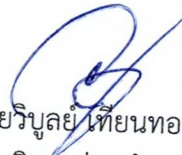
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

๒๕๖๕

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

---

ลงชื่อ



(นายวิบูลย์ เทียนทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก



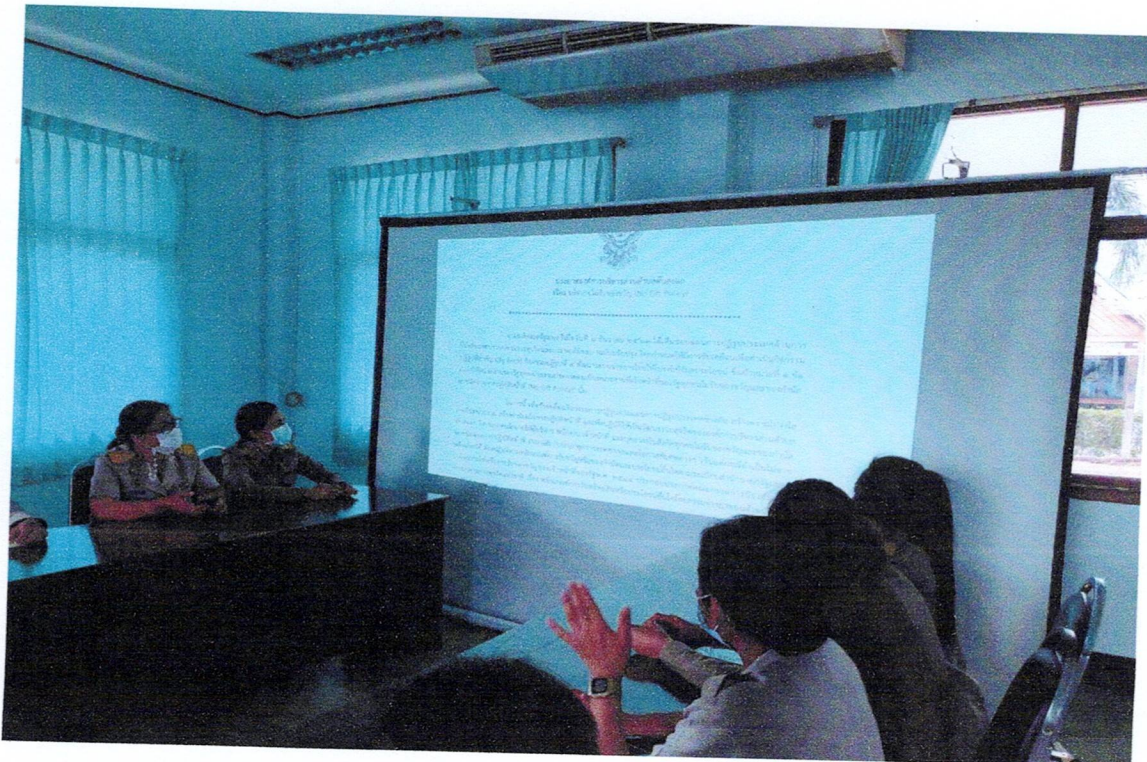
การปลูกจิตสำนึกเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์ให้เจ้าหน้าที่  
ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่





# การประชุมเพื่อถ่ายนโยบายเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ

## NO GIFT POLICY





แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน  รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... ขมต. ชั้นยศ กก.....

ข้าพเจ้า ท้าวท้าวหัทท์.....นามสกุล..... โกล์ตัน.....ตำแหน่ง..... หัวหน้ากองตรวจภายใน

สังกัด..... หน่วยงาน ตรวจกองภายใน..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

| วันที่ได้รับ | รายละเอียดของขวัญฯ | ผู้ให้ของขวัญ |       |         |       | รับในนาม |          |
|--------------|--------------------|---------------|-------|---------|-------|----------|----------|
|              |                    | ภาครัฐ        | เอกชน | ประชาชน | อื่นๆ | หน่วยงาน | รายบุคคล |
|              |                    |               |       |         |       |          |          |
|              |                    |               |       |         |       |          |          |
|              |                    |               |       |         |       |          |          |
|              |                    |               |       |         |       |          |          |

ลงชื่อ..... ท้าวท้าว..... ผู้รายงาน

ตำแหน่ง..... หัวหน้ากองตรวจภายใน

วันที่..... 13 / 3 / 66

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ..... ไม่ได้รับของขวัญและของกำนัล

ลงชื่อ..... ..... ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง.....

วันที่..... 13 / 3 / 66

หมายเหตุ: ๑. หากหน่วยงานไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ต้องรายงานในแบบรายงานฉบับนี้

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่



๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

---

---

---

---

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

---

---

---

---

ลงชื่อ..... นพ.พนธ์ ใจดี.....  
(นางสาวกรรณิศา ใจดี.....)

ผู้รายงาน